

UMOWA

Zasady sprzedaży przez Internet

1. Użyte w niniejszym dokumencie terminy związane z transakcją sprzedaży internetowej oznaczają:
 - a. Moduł zamówień internetowych „Mozam” lub moduł Mozam - witryna WWW, która umożliwia Klientowi, korzystającemu z przeglądarki WWW, składanie zamówienia drogą elektroniczną.
 - b. Moduł zgłoszeń serwisowych – witryna www, która umożliwia Klientowi dokonywanie zgłoszeń serwisowych produktów, w których ujawniły się wady, zakupionych w Multioffice.
 - c. Moduł RMA – witryna www, która umożliwia Klientowi dokonywanie zgłoszeń niezgodności w dostawach, oraz planowanych (uzgodnionych z Multioffice) zwrotów towarów.
 - d. Oczekiwany termin realizacji zamówienia – data, do której Klientowi zależy na realizacji danego zamówienia
 - e. Termin realizacji zamówienia – data, do której Multioffice Sp. z o.o. zobowiązuje się zrealizować dane zamówienie.
 - f. Formularz zamówienia tzw. *Koszyk* - dokument (formularz) w formie elektronicznej, za pomocą którego Klient jest w stanie zamówić towar.
 - g. Dzień sprzedaży – dzień, w którym następuje sprzedaż i zamówienie zostaje przetworzone na fakturę sprzedaży.
 - h. Klient – podmiot dokonujący zakupów w Multioffice drogą elektroniczną, za pośrednictwem przeglądarki WWW.
 - i. Użytkownik – osoba, reprezentująca klienta (w zakresie zdefiniowanym w systemie Mozam), korzystająca z Modułu Zamówień Internetowych Mozam.
 - j. Administrator konta – użytkownik o specjalnym statusie, pozwalającym na zakładanie kont innych użytkowników (w obrębie konta danego Klienta) oraz zarządzanie tymi kontami, w szczególności poprzez nadawanie im określonych uprawnień.
 - k. Administrator Systemu Mozam – osoba reprezentująca Multioffice Sp. z o.o. zarządzająca kontami Użytkowników Systemu Mozam.
1. Multioffice lub Multioffice Sp. z o.o. – oznacza spółkę pod firmą Multioffice Spółka z o.o. w Krakowie, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000024821
2. Zawarcie niniejszej umowy jest warunkiem korzystania z modułu zamówień internetowych „Mozam”, modułu zgłoszeń serwisowych i modułu RMA.
3. Zasady obsługi zgłoszeń serwisowych, niezgodności dostaw i planowanych zwrotów są określone w odrębnych dokumentach: „Serwis - Procedura”, „RMA - Procedura”.
4. Oferta sprzedaży przez Internet może być ograniczana do wybranej przez Multioffice Sp. z o.o. grupy Klientów.
5. Oferta sprzedaży przez Internet nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, lecz zaproszenie do składania ofert zakupu i jest ważna tylko na terenie Polski.
6. Przedmiotem sprzedaży przez Internet są wyłącznie produkty wymienione w cenniku przedstawionym w Module Zamówień Internetowych „Mozam” w chwili składania zamówienia.
7. Towar staje się własnością Klienta z chwilą uregulowania całej płatności z dokumentu sprzedaży.
8. Złożenie zamówienia oznacza, że Klient zaakceptował warunki sprzedaży przez Internet oraz podane tam ceny.
9. Dane o cenach i dostępności towaru uzyskane za pośrednictwem Modułu Zamówień Internetowych „Mozam” są przeznaczone tylko i wyłącznie do wiadomości osób upoważnionych do korzystania z w/w modułu i nie mogą być udostępniane osobom trzecim. Osoba uprawniona do korzystania z Modułu Zamówień Internetowych „Mozam” nie ma również prawa przekazywać swojego loginu i hasła dostępu osobom trzecim. W takim wypadku Multioffice Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do likwidacji loginu i hasła dostępu do systemu dla danego Użytkownika.
10. Multioffice zastrzega sobie prawo do zawieszenia lub likwidacji konta Użytkownika, bez odrębnego ostrzeżenia, jeśli uzna, że Użytkownik wykorzystuje konto w celu, innym niż współpraca handlowa lub też nie korzysta z niego.
11. Osoba upoważniona ze strony Klienta o statusie Administrator konta może zakładać innym użytkownikom konta w systemie Mozam oraz może zarządzać tymi kontami, w szczególności poprzez nadawanie im określonych uprawnień. Wskazanie Administratora, przy zawarciu niniejszej Umowy lub jej zmianie, oznacza ustanowienie go przez Klienta pełnomocnikiem do dokonywania wobec Multioffice wszelkich czynności, do jakich uprawniony jest Administrator. Nadanie uprawnień Administratora konta może być przyznane jedynie przy zawarciu lub zmianie umowy „Zasady Sprzedaży przez Internet”.
12. Klient odpowiada za wszelkie działania w systemie Mozam Administratora i użytkowników, którym przyznał dostęp do systemu Mozam, w szczególności za złożone przez nich zamówienia.
13. Klient jest zobowiązany do przesłania do Multioffice Sp. z o.o. informacji w przypadku, gdy dana osoba do tej pory reprezentująca Klienta przestała pełnić dotychczasowe obowiązki lub Administrator konta jest obowiązany takiej osobie wyłączyć konto w systemie Mozam. Multioffice Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za zamówienia złożone przez osobę, która utraciła prawa do reprezentowania Klienta, do czasu zawiadomienia Multioffice o zmianie w drodze pisemnej pod rygorem nieważności.
14. W przypadku, gdy na skutek wyczerpania się zapasów magazynowych, brak jest części zamówionych produktów, zamówienie zostanie zrealizowane częściowo. Pozostałe niezrealizowane pozycje zamówienia, w takim wypadku, zostaną anulowane. Jeżeli

Materiały eksploatacyjne, akcesoria komputerowe, nośniki danych.

zostanie zaznaczona opcja „realizuj w całości”, w przypadku braku części towarów, osoba obsługująca moduł zamówień internetowych skontaktuje się ze składającym zamówienie i określi warunki dalszej realizacji zamówienia.

15. Zamówienie / koszyk może pozostawać w systemie Mozam dowolnie długo, jednakże dopiero od momentu jego zatwierdzenia przez osobę składającą zamówienie, rezerwowane są dla klienta odpowiednie zasoby towarów. Obowiązującą jest cena z dnia realizacji zamówienia przez Multioffice.
16. Multioffice Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość wydłużenia czasu realizacji zamówienia (sytuacja taka może być spowodowana np. opóźnieniem terminu dostaw przez producenta) W przypadku gdy data realizacji zamówienia będzie późniejsza niż określona przez Klienta Oczekiwany termin realizacji zamówienia, osoba zajmująca się obsługą modułu zamówień internetowych skontaktuje się z Klientem w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji (Klient winien podjąć decyzję czy czeka na opóźnioną realizację zamówienia, czy rezygnuje, w wyniku czego zamówienie powinno zostać anulowane).
17. Klient składa zamówienie poprzez wypełnienie a następnie przekształcenie elektronicznego formularza tzw. „koszyka” w elektroniczny dokument zamówienia. Zamówienia niekompletne lub składane w inny sposób nie będą realizowane.
18. Zamówienia, realizowane za pośrednictwem firmy spedytorskiej, będą dostarczone zgodnie z warunkami realizacji dostaw opisanymi na stronie internetowej Multioffice: <http://www.multioffice.pl>.
19. Zamówienia dostarczane w obrębie miasta Krakowa będą dostarczone zgodnie z warunkami realizacji dostaw opisanymi na stronie internetowej Multioffice: <http://www.multioffice.pl>.
20. Dniem roboczym jest każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo i dodatkowo wolnych od pracy.
21. Jeżeli wartość faktury przekracza kwotę określoną jako minimum logistyczne w warunkach realizacji dostaw umieszczonych na stronie internetowej <http://www.multioffice.pl> Multioffice Sp. z o.o. pokrywa koszty transportu. Jeżeli wartość faktury kształtuje się poniżej tej kwoty, do wartości faktury doliczona zostanie kwota wyszczególniona w ww. warunkach realizacji dostaw z tytułu kosztów transportu.
22. Odbiór przesyłki od firmy kurierskiej powinien być stwierdzony pisemnym pokwitowaniem. Z chwilą odbioru na Klienta przechodzą wszelkie zobowiązania związane z posiadaniem i użytkowaniem produktu oraz ryzyko jego uszkodzenia lub przypadkowej utraty.
23. Reklamacje dotyczące niezgodności dostawy z fakturą przyjmowane są tylko i wyłącznie w momencie osobistego odbioru towaru przez Klienta. W przypadku dostaw realizowanych przez spedytora, Klient zobowiązuje się sprawdzić stan przesyłki w momencie odbioru paczki od spedytora. Jeżeli wystąpi niezgodność pomiędzy ilością towaru w przesyłce, a ilością umieszczoną na fakturze lub wagą wymienioną w liście przewozowym, a wagą faktyczną, Odbiorca zobowiązany jest sporządzić protokół reklamacyjny z udziałem spedytora i niezwłocznie powiadomić telefonicznie lub faxem, Multioffice Sp. z o.o. Taka sama procedura obowiązuje również w przypadku kradzieży lub uszkodzenia przesyłki spowodowanej niewłaściwym sposobem spedycji
24. Osoby składające podpis pod treścią umowy oświadczają, iż są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu strony, na rzecz której działają, działając w imieniu własnym, lub w związku z funkcją pełnioną w jej organie lub na zasadzie udzielonego jej pełnomocnictwa. Wszelkie szkody powstałe wskutek nieprawdziwego poświadczenia co do reprezentacji, obciążają w całości osoby, które takie nieprawdziwe poświadczenie złożyły. Wszystkie zmiany "Zasad sprzedaży przez Internet" mogą być wprowadzane przez firmę Multioffice Sp. z o.o. za uprzednim powiadomieniem Klientów najpóźniej na 30 dni przed wprowadzeniem tychże zmian.

Data:

podpis ze strony Multioffice Sp. z o.o.

Data:

podpis osoby uprawnionej do zawierania umów
ze strony Kontrahenta i pieczęć firmy

Materiały eksploatacyjne, akcesoria komputerowe, nośniki danych.

Dane użytkownika Modułu Zamówień Internetowych Mozam :

prosimy o podanie poniższych informacji – będą one potrzebne firmie Multioffice Sp. z o.o. do potwierdzenia zamówień w przypadku podania nieścisłych lub nieprawdziwych danych zastrzegamy sobie prawo unieważnienia powyższej umowy

Imię i nazwisko : _____

Proponowany login : _____

e-mail : _____

Telefon kontaktowy : _____

Administrator (zaznaczyć jeśli Tak)

Ograniczenia konta Użytkownika:

Nie wypełniać, jeśli konto ma zaznaczony status Administrator, konto Administrator ma domyślnie wyłączone wszelkie ograniczenia. Niezaznaczenie żadnej z opcji oznacza, że Użytkownik może korzystać z konta w pełnym zakresie.

- | | |
|---|--------------------------|
| Zablokuj dostęp do cenników | <input type="checkbox"/> |
| Zablokuj dostęp do RMA | <input type="checkbox"/> |
| Zablokuj dostęp do Serwis | <input type="checkbox"/> |
| Zablokuj dostęp do WebAPI* | <input type="checkbox"/> |
| Zablokuj dostęp do WebShop** | <input type="checkbox"/> |
| Zablokuj dostęp do faktur | <input type="checkbox"/> |
| Zablokuj dostęp do eksportów | <input type="checkbox"/> |
| Zablokuj dostęp do koszyków | <input type="checkbox"/> |
| Zablokuj przekształcanie koszyka w Zamówienie | <input type="checkbox"/> |
| Nie pokazuj cen | <input type="checkbox"/> |
| Zablokuj dostęp do dokumentów Zamówień | <input type="checkbox"/> |

* WebAPI - moduł automatycznego pobierania danych o cenach i dostępności towarów

** WebShop – podstawowy moduł systemu

podpis osoby uprawnionej do zawierania umów ze strony Kontrahenta

Zgadzam się na umieszczenie adresu e-mail użytkownika wymienionego w powyższej umowie w bazie mailingowej firmy Multioffice oraz na otrzymywanie informacji handlowych z firmy Multioffice w formie mailingu elektronicznego.

podpis osoby uprawnionej do zawierania umów ze strony Kontrahenta